



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2021/31

Caràcter: ordinària

Data: 14 de setembre de 2021

Horari: 10.07 h a 10.12 h

Lloc: videoconferència

Hi assisteixen:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinenta d'alcalde
Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinenta d'alcalde
Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinenta d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinenta d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor
Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sra. Marian Tur Díaz	interventora
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Hi assisteixen amb veu i sense vot:

Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor
------------------------------	---------

S'han excusat d'assistir-hi:

Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde
i Sr. Pablo López Fernández	regidor

Per tal de donar compliment a allò estipulat a l'article 46, apartat tercer, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els membres electes assistents a la sessió declaren que es troben tots al territori espanyol.

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació eb0b1c8f178a48958dda70da97599774001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

2. Despatx d'ofici

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Persones:

3.1.1. Aprovació modificació bases procés de selecció de 2 places de caporal.

3.2. Economia:

3.2.1. Aprovació de factures. Relació 317.

3.2.2. Aprovació de factures. Relació 314.

3.2.3. Aprovació de factures. Relació 313.

4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. Ocupació:

4.1.1. Acceptar subvenció Programa joves en pràctiques (SOC).

5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

5.1. Esports:

5.1.1. Justificació subvenció 2020 en règim de concurrència competitiva a l'entitat Associació Futbol Sala Ripollet per a activitats esportives.

1. Aprovació acta sessió anterior.

Aprovar l'acta de la sessió ordinària 2021/30, corresponent al dia 7 de setembre de 2021.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eb0b1c8f178a48958dda70da97599774001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Del Decret d'Alcaldia núm. 2021/1252, de data 23 de juliol, referent a l'aprovació del projecte de les accions d'orientació i transicions educatives (**cursos de transicions educatives (PFI) i projectes innovadors**) curs 2021-2022, en el marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2021, Gerència de Serveis d'Educació, amb un cost previst de **159.924,67** euros, en les especialitats de *PFI HTo2 Auxiliar d'hoteleria: cuina i càtering* i **PFI AR03 Auxiliar de vivers i jardins**, i la sol·licitud a Diputació de Barcelona d'una subvenció de **30.000,00** euros per aquestes actuacions.
- Del Decret d'Alcaldia núm. 2021/1300, de data 30 de juliol, referent a l'adjudicació del contracte de servei, tramitat pel procediment obert simplificat sumari, per a la impartició de l'acció formativa del lot 2, "**Elaboració de plats combinats i aperitius amb Certificat de manipulació d'aliments**", a l'empresa PHRO CONSULTING & PARTNERS SLU, per un preu total de **3.240,00€** (IVA exempt), d'acord amb els termes del Plec de clàusules administratives i tècniques i a l'oferta presentada.
- Del Decret d'Alcaldia 2021/1346, de 06 de setembre, pel qual s'aprova les baixes de rebuts de padrons d'abonaments del Poliesportiu Municipal per errors d'enregistrament, per import total de 97,50€.
- Del Decret d'Alcaldia 2021/1398, de 19 d'agost, pel qual s'aproven els cànon corresponents al mes d'abril dels contractes administratius especials del servei de bar del poliesportiu municipal de Ripollet i del bar, neteja i control de les instal·lacions esportives del Camp Municipal de Futbol Industrial del mes d'abril de 2021, amb un import total de 2.270 €.
- Del Decret d'Alcaldia 2021/1443, de 3 de setembre, pel qual s'aprova la liquidació d'abonaments al Poliesportiu Municipal del mes de juliol de 2021, amb un import total de 42,90€.
- Del Decret d'Alcaldia 2021/1449, de dia 3 de setembre, pel qual s'aprova el padró d'abonaments al Poliesportiu Municipal de Ripollet, corresponent al mes de setembre de 2021, per un import total de 92.252,18 €.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Persones:

3.1.1. Modificació de les Bases específiques de la convocatòria de dues places de caporal de la Policia Local mitjançant concurs-oposició per foment de la promoció interna.

Fets

Que en data 23 d'agost de 2021, s'ha emès informe del Ministeri de l'Interior, Direcció General de Coordinació de les Polícies locals, amb registre d'entrada 2021-13480, suggerint esmenes a la redacció dels subapartats 2.b, 2.f i 6.1 de les bases específiques del procés de selecció de dues places de caporal de la policia local aprovades en sessió de Junta de Govern Local del 22 de juny de 2021.





Que en data 2 de setembre de 2021 s'ha emès informe tècnic *favorable* per la persona que ocupa el càrrec de cap de persones i organització, en relació a procedir a l'esmena dels subapartats 2.b, 2.f i 6.1 de les bases específiques reguladores de la convocatòria.

Fonaments de dret

L'art. 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, preveu que les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Per tot l'exposat anteriorment, **s'acorda:**

Primer. - Aprovar la modificació de les bases específiques per a la convocatòria de dues places de caporal de la policia local, aprovades en sessió de Junta de Govern Local de 22 de juny de 2021, en els subapartats 2.b, 2.f i 6.1, quedant la redacció amb el tenor literal que s'adjunta.

Segon. - Publicar les bases en la seva integritat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí de la Província de Barcelona i establir un nou termini de presentació de sol·licituds de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació al BOPB o al DOGC.

Tercer. - Notificar a les persones interessades que hagin presentat candidatura, amb indicació de que hauran de tornar a presentar novament la sol·licitud i fer el pagament de la taxa d'inscripció dins del nou termini per la presentació d'aquestes. Informar que la taxa d'inscripció abonada anteriorment serà retornada d'ofici.

Quart. - Notificar a la junta de personal.

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR DUES PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER FOMENT DE LA PROMOCIÓ INTERNA.

PRIMERA. - Objecte de la convocatòria:

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat, i pel sistema de concurs-oposició per foment de la promoció interna, de dues places de caporal de la policia local. Les places estan enquadrades a l'escala d'administració especial, subgrup de serveis especials, subgrup C2, classe policia local, dotada amb el sou corresponent al subgrup C1, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent, d'acord amb l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació a la disposició addicional 7a de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, i les





funcions encomanades són les derivades de la mateixa Llei 16/1991 i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

En tot el que no estigui específicament previst en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en sessió de 13/09/2010, publicades al BOPB del 30/09/2010.

SEGONA.- Requisits dels aspirants: :

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- b) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent de policia local de l'Ajuntament de Ripollet i estar en alguna de les situacions administratives següents; servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- f) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell B2 o superior, si no es té, s'haurà de fer la corresponent prova de coneixements de la llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.
Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.
Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.
- g) Satisfer la taxa d'inscripció en el procés selectiu, tal com s'indica al punt 2.2.

Les persones aspirants han de manifestar en el document de sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eb0b1c8f178a48958dda70da97599774001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

2.2 Els/les aspirants han de satisfer la taxa d'inscripció al procés selectiu que per a la present convocatòria es fixen en 15€, indistintament si es presenta en suport paper com si es presenta telemàticament.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies, el no pagament d'aquesta taxa dintre del període esmentat suposarà l'exclusió del procés de selecció. El pagament es realitzarà mitjançant autoliquidació que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de forma presencial o demanar per correu electrònic (oac@ripollet.cat), l'autoliquidació podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància. No serà procedent la devolució de la taxa en cap supòsit, tampoc per renúncia a la participació.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

TERCERA.- Publicitat de la convocatòria i sol·licituds

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC, a la intranet de l'Ajuntament de Ripollet, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament a la intranet municipal.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents :

- **On line**

A través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.

- **Cita prèvia** a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>

- **Als registres electrònics generals de:**

- a) L'Administració General de l'Estat.
- b) Les administracions de les Comunitats Autònomes.
- c) Les entitats que integren l'Administració local.
- d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

- A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les





Administracions Públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (recursoshumans@ripollet.cat), adjuntant còpia de la instància presentada i el comprovant del pagament dels drets d'examen.

Tots els documents s'han de presentar en format electrònic (usb, dvd o cd), també es poden presentar originals, que seran degudament compulsades en el mateix registre. En el cas que la documentació es presentés en format electrònic, a la finalització del procés seran requerits els originals per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin totes les proves. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos per a cada convocatòria. En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal Qualificador, el lloc, la data i hora del començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública a la intranet de la Corporació i tauler d'anuncis, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP.

Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

En la llista d'admesos i posteriors publicacions, els i les aspirants seran identificats amb el número de registre de la sol·licitud més les tres últimes xifres del DNI.

Un cop iniciades les proves selectives els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis i resultats, es publicaran a la intranet de l'Ajuntament.

CINQUENA.- Tribunal qualificador: Estarà format per les següents persones, o el seus suplents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Poden descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació eb0b1c8f178a48958dda70da97599774001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Presidenta: la Responsable de Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Ripollet.
Vocals: el Cap de la Policia Local de Ripollet, un sergent de la Policia local d'aquest Ajuntament, dos funcionaris/àries de l'ajuntament de Ripollet, d'igual o major categoria que la plaça, un/a tècnic/a especialista designat a proposta l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un/a tècnic/a especialista designat a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del departament de RH (que actua amb veu però sense vot).

El Tribunal podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o alguna de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.
La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Amb la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos es farà pública la designació nominal dels membres titulars i suplents del Tribunal.

L'òrgan de representació sindical del personal podrà designar un/a observador/a sindicals i un/a suplent.

SISENA.- Procés de selecció: El procés selectiu constarà la fase d'oposició, la fase de concurs, el curs selectiu i el període de pràctiques.

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eb0b1c8f178a48958dda70da97599774001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**6.1 FASE D'OPOSICIÓ**

L'ordre de realització de les proves pot ser modificat pel Tribunal en aquells casos en que aquest ho consideri oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement dels canvis a l'inici de la fase d'oposició.

6.1.1. Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català exigít als requisits. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

6.1.2 Prova psicotècnica:

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 20 punts i tindrà caràcter obligatòria i eliminatòria.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat competencial amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics que tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat veremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria. Es valoraran especialment les habilitats de lideratge, la influència en el grup i la presa de decisions en situacions conflictives. En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació eb0b1c8f178a48958dda70da97599774001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'entrevista es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin al 10 en el total de l'entrevista per competències seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

6.1.3 Exercicis de l'oposició: Seran dos, de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació de cada exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cada un dels exercicis per a superar-los.

Primer exercici. - Teòric: Consisteix en contestar, en el temps màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test sobre el contingut del temari annex de la convocatòria. Cada pregunta ben constada puntuarà 0,25 punts; cada pregunta errònia descomptarà 0,10 punts; les preguntes que es deixin en blanc no puntuaran ni descomptaran.

Segon exercici. - Pràctic: consistirà en resoldre per escrit, un o més casos pràctics proposats pel tribunal relacionat amb el temari que s'adjunta com annex I i vinculat a les funcions pròpies a la categoria i de la plaça objecte de la convocatòria. Es disposarà d'un temps màxim per a la seva realització de dues hores, se'ns perjudici d'aquell temps inferior que determini l'òrgan de selecció.

A més del contingut tècnic de la resolució, es valoraran altres aspectes com: la claredat de l'exposició, el raonament de la seva actuació per resoldre el supòsit, i la correcció ortogràfica.

El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

6.1.4 Prova mèdica: Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eb0b1c8f178a48958dda70da97599774001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**6.2 FASE DE CONCURS**

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la fase de concurs que tindrà una valoració total màxima de 10 punts. El Tribunal valorarà els mèrits al·legats pels/per les candidats/tes d'acord amb el barem següent:

- Antiguitat com agent a la policia local de Ripollet, 0,20 punts per cada any complert, fins un màxim de 1,20 punts.
- Per haver exercit com a Caporal de la policia local de Ripollet, per cada 3 mesos complerts, 0,20 fins a un màxim de 2 sempre que no s'hagin computat a l'apartat anterior.
- Per antiguitat en altres cossos de Policia a una altra administració pública, com agent o caporal, 0,10 punts per cada any complert, fins a un màxim de 0,80 punts.
- Titulació Oficial.- Per estar en possessió d'una de les següents titulacions, les quals es consideren d'especial rellevància per a la provisió de la plaça, d'acord amb els coneixements requerits, competències i funcions pròpies de la categoria: Dret, Psicologia, Criminologia, Gestió Pública o equivalents, amb un màxim d'1 punt:

Títol	Puntuació
Batxillerat, grau mig o superior	0,25
Llicenciatura, grau universitari o diplomatura	0,50
Màster oficial universitari	0,45
Postgrau	0,40
Nivells de català superiors a l'exigit	0,15

- Formació.- La formació valorada haurà d'estar relacionada amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria. Es puntuarà amb un màxim de 2 punts. Queden exclosos els cursos selectius necessaris per a l'ingrés en alguna de les categories dels cossos de policia.
 - Formació específica organitzada o homologada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10
De 10 a 20 hores	0,15
De 21 a 30 hores	0,20
De 31 a 50 hores	0,30
De més de 51 hores	0,35

- Per altres cursos relacionats amb la professió, amb certificat d'assistència i aprofitament:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació eb0b1c8f178a48958dda70da97599774001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,25
De més de 51 hores	0,30

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

- f) *Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent, 0,20 punts, fins a un màxim d'1 punt.*
- g) *Experiència en tasques de docència:*
- *Per haver impartit cursos a membres de cossos policials, 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim d'1 punt.*
 - *Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada, 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim d'1 punt.*

6.3 CURS SELECTIU

Serà convocada a aquesta fase la persona aspirant amb millor puntuació resultant de sumar els resultats de la fase d'oposició i de concurs.

La realització d'aquest curs és obligatòria i la qualificació del curs és d'apte o no apte. La persona aspirant declarada no apte quedarà exclosa del procés selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de Caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant





dels procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

6.4 PERÍODE DE PRÀCTIQUES AL MUNICIPI

Un cop superat el curs selectiu de Caporal, s'iniciarà un període de pràctiques de tres mesos, al municipi de Ripollet.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran basant-se en dos informes independents de diferents comandaments (Inspector i sergent) de la policia local d'acord amb la funció d'assessorament del tribunal qualificador prevista a l'article 29.4 del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament, d'accés, promoció i mobilitat de els policies locals.

Els informes ha de considerar diversos factors conductuals de cada persona aspirant, bàsicament: els coneixements de treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal envers la feina, las responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, motivació, autocontrol, resistència a la pressió, habilitats de lideratge, de gestió de persones, de recerca de solucions i d'influència en el grup. Emetran així la seva proposta de valoració d'apte o no apte dels candidats.

L'òrgan de selecció emetrà la qualificació final que serà d'apte o no apte. Si la persona seleccionada és declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu per resolució motivada del president de la corporació o autoritat en qui hagi delegat i perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal.

Superat el període de pràctiques al municipi la persona aspirant serà proposada per a ser nomenada funcionària de carrera, del grup C2, de l'escala d'administració especial, serveis especials, classe policia local, categoria caporal.

Les persones nomenades disposaran d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i pressa de possessió. Transcorregut aquest termini sense que prengui possessió, perdrà tots els seus drets, quedant sense efecte el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

SETENA. - Qualificació final. La suma total dels exercicis de l'oposició i de la puntuació del concurs servirà per a determinar la inclusió i l'ordre dels/de les opositors/res en la proposta de nomenament que formuli el Tribunal, com a funcionari en pràctiques.

VUITENA. - Incidències

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eb0b1c8f178a48958dda70da97599774001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**NOVENA. - Recursos**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o Tribunal, si aquests actes decideixen Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o Tribunal, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.“

3.2. Economia:**3.2.1. Aprovació de factures – Relació 317****Antecedents de fet:**

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000317R, de data 25 d'agost de 2021, per un import total de 57.520,96€.

Fonaments de Dret:

1. Els articles 213 i següents del Real Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.

2. Vistes les atribucions que confereix a l'alcalde l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de la Resolució de l'Alcaldia núm. 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de desembre de 2019, la Junta de Govern Local adopta els següents:



**ACORDS**

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000317R, de data 25 d'agost de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 57.520,96€, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0015534.000, per un import de 1.028,50€, a nom de REDES PROTECTORAS SA, fins a l'operació 2021.2.0017373.000, per un import de 143,65€, a nom de ECOELECTRIC SUMINISTROS, SL.

2.- Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

3.2.2. Aprovació de factures – Relació 314.**Antecedents de fet:**

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000314R, de data 24 d'agost de 2021, per un import total de 22.936,15€.

Fonaments de Dret:

1. Els articles 213 i següents del Real Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.

2. Vistes les atribucions que confereix a l'alcalde l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de la Resolució de l'Alcaldia núm. 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de desembre de 2019, la Junta de Govern Local adopta els següents:

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000314R, de data 24 d'agost de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 22.936,15€, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0015537.000, per un import de 3.388,00€.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació eb0b1c8f178a48958dda70da97599774001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





a nom de **DADES PROTEGIDES**, fins a l'operació 2021.2.0017337.000, per un import de 130,00€, a nom de FERRER OJEDA CORREDURIA DE SEGUROS S.L.

2.- Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

3.2.3. Aprovació de factures – Relació 313.

Antecedents de fet:

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000313R, de data 23 d'agost de 2021, per un import total de 10.442,62€.

Fonaments de Dret:

1. Els articles 213 i següents del Real Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.

2. Vistes les atribucions que confereix a l'alcalde l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de la Resolució de l'Alcaldia núm. 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de desembre de 2019, la Junta de Govern Local adopta els següents:

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000313R, de data 23 d'agost de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 10.442,62€, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0016606.000, per un import de 1.815,00€, a nom de L'ARIADNA COMUNICACIÓ S.C.P, fins a l'operació 2021.2.0017196.000, per un import de 344,85€, a nom de **DADES PROTEGIDES**.

2.- Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació eb0b1c8f178a48958dda70da97599774001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. Ocupació:

4.1.1. Acceptar la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), per a la realització del Programa Contractació en pràctiques de joves beneficiaris del programa de Garantia Juvenil a Catalunya, convocatòria 2021.

Fets:

L'Ajuntament de Ripollet, mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 2021/974, de data 7/06/2021, aprova la memòria tècnica del projecte per a la realització de les diferents actuacions en el marc Programa Contractació en pràctiques de joves beneficiaris del programa de Garantia Juvenil a Catalunya del Servei d'ocupació de Catalunya (SOC), i sol·licita una subvenció de 55.000,00 euros, d'acord amb les bases reguladores i a la convocatòria, per a la contractació en practiques de 5 joves, durant 6 mesos i a jornada completa, a executar durant el període de setembre 2021 a març 2022 (6 mesos)

El Servei d'Ocupació de Catalunya, mitjançant resolució de data 29/07/2021, atorga a l'Ajuntament de Ripollet una subvenció de **55.000,00** euros, per a la contractació laboral de 5 joves en la modalitat contractual de pràctiques durant un període de 6 mesos i a jornada completa, destinats a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiaris del programa de Garantia Juvenil a Catalunya, Núm. exp.: SOC048/21/000457.

Iniciar el procediment de selecció per a la contractació de 5 persones joves (entre 16 i 29 anys), beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil, que hauran de participar en aquest projecte amb la presentació, a l'Oficina de Treball de l'oferta de treball del lloc a ocupar, qui serà l'encarregada de gestionar una oferta de treball i derivarà persones candidates que reuneixin els requisits previstos a l'Ordre i a la Resolució de la convocatòria.

El cost previst per a la contractació laboral ascendeix a un total de **74.410,14** euros, del que 55.000,00 euros seran finançat pel SOC i la resta, és a dir, l'import de 19.410,14 euros, d'aportació municipal.

Fonaments de dret:

Resolució TSF/1556/2021, d'11 de maig, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2021, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació eb0b1c8f178a48958dda70da97599774001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

Vist l'informe emès en data 30/07/2021, per la tècnica d'Ocupació Sra. **DADES PROTEGIDES**, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dóna per reproduït literalment.

Considerant que la proposta a la Junta de Govern Local per a l'adopció del corresponent acord correspon a aquesta regidoria en virtut de les delegacions específiques efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1863, de data 5 de desembre, publicat al BOPB de data 16 de desembre de 2019, es proposa a la Junta de Govern que emeti el següent **ACORD**:

Primer.- ACCEPTAR la subvenció de **55.000,00** euros, atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) a l'Ajuntament de Ripollet, per a l'execució del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, Núm. exp.: SOC048/21/000457, per a la contractació en pràctiques de 5 persones joves beneficiàries del programa de Garantia Juvenil a Catalunya, durant un període de 6 mesos i a jornada completa, en el període de setembre 2021 a març 2022 (6 mesos).

Segon.- DECLARAR pluriennal l'import concedit de 55.000,00 euros, de la següent manera:

Any 2021: 41.000,00 euros

Any 2022: 14.000,00 euros

Tercer.- INICIAR els tràmits necessaris per la presentació de la corresponent oferta del lloc de treball a ocupar a l'Oficina de Treball de Ripollet amb el perfil i requisits adequat per al lloc de treball; així com iniciar el procediment de selecció necessari per a la contractació de les persones treballadores que han de participar en aquest projecte, d'acord amb les bases reguladores i de convocatòria del programa de referència.

Quart.- NOTIFICAR aquesta resolució al Servei Públic d'ocupació de Catalunya (SOC).



**5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI****5.1. Esports:****5.1.1. Aprovació justificació subvenció 2020 en règim de concurrència competitiva a l'entitat ASSOCIACIÓ FUTBOL SALA RIPOLLET per a activitats esportives.****Fets:**

Que en data 22 de desembre de 2020 es va aprovar en Junta de Govern una subvenció en règim de concurrència competitiva, per un import total de 8.548,25 € (aplicació pressupostària 602.342.48000) a favor de l'entitat ASSOCIACIÓ FUTBOL SALA RIPOLLET, per tal de finançar els següents programes:

- PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.
- PROGRAMA 4: ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS I ACTES ESPORTIUS.
- PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI.
- PROGRAMA 7: FORMACIÓ ESPORTIVA PER A ENTRENADORS/ES, MONITORS/ES I PERSONES VINCULADES A LES ENTITATS ESPORTIVES, DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

Que, tal com recull la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives 2020, aprovada per JGL en sessió 30 de setembre de 2020, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra la presentació de la justificació del PROGRAMA o activitat subvencionada. Com a mesura especial emmarcada en el Pla de xoc per la situació de pandèmia de la COVID-19, s'acordà realitzar una bestreta del 50% de la subvenció.

Que amb dates 23 i 29 de març de 2021, l'entitat va presentar mitjançant les instàncies amb números de registre d'entrada 2021/4152-4174-4175-4177-4486, documentació justificativa de despeses.

Que amb dates 12, 13, 15, 19, 21 d' abril i 25 de maig de 2021 es reuneix la comissió encarregada de valorar les justificacions de la documentació presentada per totes les entitats.

Que durant el procés de revisió, la comissió considera que cal complementar la documentació presentada i en data 10 de maig de 2021 es requereix a l'entitat la presentació d'aquesta documentació complementària mitjançant requeriment amb número de registre de sortida 2021/5401.





Que finalitzat el termini, l'entitat no presenta la documentació complementària requerida.

Una vegada revisada la documentació presentada per l'entitat en el moment de la justificació, es considera que les factures i justificants presentats que compleixen amb els conceptes subvencionables sumen un total de 11.440,86 €, segons la relació adjunta a l'expedient administratiu. Igualment la despesa és adequada a la finalitat de la subvenció atorgada.

Que en data 16 de juliol de 2021 s'emet un INFORME D'INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA DE REQUISITS BÀSICS AMB OBJECCIONS I OBSERVACIONS, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dona per reproduït literalment.

Que en data 23 de juliol es requereix a l'entitat la presentació de la documentació especificada a l' INFORME D'INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA DE REQUISITS BÀSICS AMB OBJECCIONS I OBSERVACIONS mitjançant requeriment amb número de registre de sortida 2021/9078.

Que en data 3 d'agost, mitjançant el número de registre d'entrada 2021-12761 l'entitat presenta documentació requerida sobre el programa número 3.

Una vegada revisada la documentació presentada per part de l'entitat després del requeriment, es considera que sobre el PROGRAMA 3:

- Queda degudament acreditat el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb la presentació dels certificats corresponents.
- El balanç de situació fa referència a la totalitat de les despeses del projecte subvencionat i s'especifiquen els ingressos que han finançat l'activitat subvencionada.
- L'entitat si justifica la totalitat de les despeses del projecte subvencionat, sent igual l'import de les despeses imputades al balanç de situació i la relació de factures presentades.
- L'import de la subvenció respecta la regla general de no superar el 50 % del cost de l'activitat subvencionada que s'estableix a l'apartat "Regulació dels Criteris de sol·licitud de subvencions" de la convocatòria.
- L'entitat justifica la totalitat de les despeses del projecte subvencionat, sent igual l'import de les despeses imputades al balanç de situació i la relació de factures presentades.
- Queden acreditats els pagaments de les factures en concepte d'Arbitratges i Inscripcions d'equips, donat que en cada document s'especifica que l'import de la factura ha estat cobrat.





Després de la revisió de la documentació, segons la relació de despeses presentades per l'entitat, es consideren justificats un total de 42.000 €. Igualment la despesa és adequada a la finalitat de la subvenció atorgada.

Vist l'informe tècnic de data 23 d'agost de 2021 i posterior informe de fiscalització de data 01 de setembre de 2021 realitzat en el present expedient administratiu, es constata que la quantitat justificada en conceptes subvencionables presentats per l'entitat ascendeix a la suma de 5.925,04€.

Fonaments jurídics:

El règim regulador de la relació jurídica és l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal de Catalunya. Així com el marc jurídic regulador aprovat per l'Ajuntament que s'identifica a continuació:

- ✓ Les bases generals de les subvencions de l'ajuntament de Ripollet –BGS– varen ser aprovades en sessió plenària de data 26 de juliol de 2018. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB de data 27 de setembre de 2018.
- ✓ El Pla estratègic de subvencions 2019 –2021 –PLA–. El Pla estratègic de subvencions de l'ajuntament va ser aprovat en sessió plenària de data 27 de desembre de 2018 i es va publicar l'edicta al BOPB de data 4 de gener de 2019.
- ✓ Les bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms aprovades en sessió plenària de data 27 de desembre de 2018. Amb data de la publicació de l'edicta al BOPB del 7 de gener de 2019.

Per tot l'exposat i en exercici de les atribucions competencials de l'alcalde segons la Llei de Bases de Règim local (Llei 7/1985) i al Dec. Leg. 2/2003 que aprova el Text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya que delega en JGL mitjançant resolució 2019/3960 de 5 de desembre de 2019, la Junta de Govern Local adopta els següents acords:

Primer.- Aprovar les justificacions de despeses presentades per l'entitat ASSOCIACIO FUTBOL SALA RIPOLLET amb NIF G-660282480, per als programes que es desglossen a continuació:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació eb0b1c8f178a48958dda70da97599774001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.**

- Import atorgat: 5.000 €
- Import justificat: 42.000 €

Segon.- Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament dels imports que es relacionen a continuació, atès que algunes AMPA i entitats van rebre una bestreta del 50 % de la subvenció en règim de concurrència competitiva 2020 per a activitats esportives:

PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.

- Import atorgat: 5.000 €
- Import justificat: 42.000 €
- Import obligació: 5.000 €
- Import bestreta: 2.500 €
- **Import a pagar: 2.500 €**

Tercer.- Notificar aquest acord a l'entitat ASSOCIACIÓ FUTBOL SALA RIPOLLET i donar compte als serveis econòmics de l'Ajuntament, als efectes escaients.

Quart.- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	eb0b1c8f178a48958dda70da97599774001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

